

## **STADGAR**

för Nordens Välfärdscenter och Nordens Välfärdscenters avdelning i Helsingfors, nedan kallad för institutionen, fastställda av Nordiska ministerrådet (MR-S) den 25 augusti år 2015 och gällande från den 1 januari år 2016. Dessa stadgar ersätter stadgar för Nordiskt Välfärdscenter (NVC) fastställda den 10 december 2008 och stadgar för Nordiskt Välfärdscenter Finland (NVC Finland) fastställda den 10 december 2008 och stadgar för Nordiskt Välfärdscenter Danmark (NVC Danmark) fastställda den 10 december 2008. Institutionens etablering är godkänd av Samarbetsministrarna den 10 december 2008.

Dessa stadgar är utformade i enlighet med normalstadgar för samnordiska institutioner och har beslutats av samarbetsministrarna den 30 september 1999, den 13 september 2010 (§ 4 ändrad) och den 25 juni 2014.

(Nordiska samarbetskommittén (NSK) kan fastställa ytterligare riktlinjer gällande implementeringen av dessa normalstadgar.)

### **§ 1 Syfte/målsättning**

Institutionens uppgift är att främja och vidareföra det nordiska samarbetet inom ramen för dess mandat som uttryckt i till exempel institutionens stadgar, mål- och resultatkontrakt och beviljningsbrev. Institutionens alla verksamhetsformer och aktiviteter bör syfta till en hög nordisk profil, bidra till den nordiska nyttan så att verksamheten skapar ett nordiskt mervärde utöver de rent fackmässiga samarbetsresultaten och beakta samarbetsministrarnas vision för Nordiska ministerrådet.

Institutionen ska stärka de nordiska ländernas samarbete på välfärdsområdet. Inom de teman på välfärdsområdet som prioriteras av Nordiska ministerrådet ska institutionen främja det policyrelevanta samarbetet mellan länderna. Institutionen ska bidra till utvecklingen av insatserna på välfärdsområdet i de nordiska länderna genom att facilitera och genomföra nordiska samarbeten som länderna anser vara nyttiga komplement till de nationella aktiviteterna.

Institutionen utgör en del av Nordiska ministerrådets organisation. Vid institutionens utåtriktade aktiviteter ska sambandet mellan Nordiska ministerrådet och institutionen därför göras tydligt i syfte att stärka den nordiska profilen.

### **§ 2 Verksamhet och arbetsuppgifter**

Institutionen ska stödja ländernas samarbete genom att

- initiera, utveckla och stödja nätverk mellan myndigheter och relevanta institutioner
- facilitera ett välfungerande erfarenhetsutbyte
- fungera som ett centrum för kunskapsförmedling som också sammanställer jämförande utredningar och lägesbeskrivningar
- främja samarbete inom policyrelevant och praxisnära forskning och sprida forskningsresultat
- bedriva kompetensutveckling
- bedriva utvecklingsarbete m.m.

Institutionen ska även vid behov stödja Nordiska ministerrådet genom att bistå ordförandelandet och de samnordiska arbetsgrupper som tillsatts av ministerrådet på välfärdsområdet.

Prioriteterna för institutionens verksamhet samt de konkreta målen fastställs genom mål- och resultatkontraktet, det årliga beviljningsbrevet och den årliga budgeten.

När institutionen utför andra uppdrag än de som ingår i Nordiska ministerrådets beställningar förutsätts att dessa uppdrag bidrar till att uppfylla Nordiska ministerrådets målsättningar och inte försvårar de stadgeenliga uppgifternas utförande.

Institutionen bör självmant kontakta Färöarna, Grönland och Åland när frågor som är av intresse för dem är aktuella i institutionens verksamhet.

Institutionen sekretariatsbetjänar Rådet för nordiskt samarbete om funktionshinder.

### **§ 3 Styrelsen**

#### **I. Tillsättning och ansvar**

Institutionens styrelse tillsätts av och är ansvarig inför Nordiska ministerrådet (MR-S).

Styrelsen är ett rådgivande organ som ansvarar för att ge inspel till den fackmässiga strategiska planeringen, utifrån de syften/målsättningar för institutionen som Nordiska ministerrådet angivit. Styrelsen ska diskutera frågor av större betydelse rörande institutionens fackmässiga målsättningar.

#### **II. Sammansättning m.m.**

Vid utnämning av en styrelseledamot ska risken för jäv undvikas. En styrelseledamot får inte delta i behandlingen av frågor, om styrelseledamoten har ett personligt intresse i ärendet eller om ledamoten kan komma att inneha en dubbel roll. Alla styrelseledamöter är skyldiga att själva uppmärksamma eventuella jävssituationer.

Styrelsen består av fem ordinarie ledamöter, varav en från varje nordiskt land. Därutöver utses personliga suppleanter för de ordinarie ledamöterna. Den personliga suppleanten deltar endast i styrelsemötet vid förfall för den ordinarie ledamoten.

Styrelseledamöter och suppleanter utses för en tid om högst fyra år i gången och sitter endast två mandatperioder i följd. Giltighetstiden för institutionens mål- och resultatkontrakt bör beaktas vid fastställandet av styrelsens mandatperiod och rotationen i styrelsen.

Jämställdhet mellan könen ska eftersträvas vid utseende av styrelse.

En representant från Färöarna, Grönland och Åland äger rätt att delta på styrelsemötena. Representation från Färöarna, Grönland och Åland ska anmälas på förhand i enlighet med de regler, som gäller för andra styrelseledamöter.

En representant för personalen äger rätt att delta i styrelsens arbete enligt domicillandets medbestämmanderegler.

Ministerrådssekretariatet deltar i styrelsens möten med observatörsstatus.

Styrelsearvodet fastställs i den ordning Nordiska ministerrådet (MR-SAM) bestämmer. Styrelsens möteskostnader belastar institutionen.

#### **III. Arbetsformer**

Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförandeskapet skall rotera mellan länderna. En ordförandeperiod kan uppgå till högst två år och en styrelseledamot kan vara ordförande högst två perioder i följd. Valet av ordförande och vice ordförande skall meddelas Nordiska ministerrådets sekretariat. Minst fyra nordiska länder ska vara representerade på styrelsens möten.

Styrelsen sammanträder när ordföranden så bestämmer eller när minst två styrelsemedlemmar eller institutionsledaren begär det.

Det ska föras protokoll från styrelsemötena. Protokollet skickas till ministerrådets sekretariat för kännedom.

Styrelsen träffar närmare bestämmelser (arbetsordning) om utförandet av sitt uppdrag.

#### **§ 4 Institutionsledaren**

Institutionsledaren tillsätts av och är ansvarig inför Generalsekreteraren. Generalsekreteraren tillsätter institutionsledaren i dialog med institutionens styrelse och håller berörda ämbetsmannakommittéer informerade om processen. Generalsekreteraren fastställer i tillsättningsbeslutet anställningsvillkor och förändringar i dessa efter att ha hört och fått ett yttrande från löne- och personalutskottet (LOP).

Institutionsledaren har det juridiska och ekonomiska ansvaret för institutionens löpande verksamhet och rapporterar direkt till Generalsekreteraren. Institutionsledarens ansvar omfattar såväl arbetsgivaransvar som ansvaret för att säkra att institutionens organisation, ekonomi och personalpolitik är förenliga med lagstiftningen i domicillandet och reglerna för det nordiska samarbetet. Institutionsledaren ska även sörja för att domicillandets regler om medbestämmanderätt för de anställda är uppfyllda.

Institutionsledaren kan delegera beslutanderätten till de anställda vid institutionen i ärenden som ligger inom ledarens ansvarsområde.

Institutionsledaren är normalt styrelsens föredragande och sekreterare. Institutionsledaren har vidare ansvaret för beredning av de ärenden som föreläggs styrelsen och för uppföljning av styrelsens inspel till den fackmässiga strategiska planeringen. Vid behov kan institutionsledaren bistås av institutionens personal eller andra sakkunniga vid styrelsens möten.

#### **§ 5 Tillsättning och uppsägning av personal**

Institutionens övriga personal anställs och sägs upp av institutionsledaren. Personalen anställs normalt på fyraårskontrakt med möjlighet till förlängning. Den samlade kontraktperioden kan dock uppgå till högst åtta år.

Generalsekreteraren kan undantagsvis, på basis av en välmotiverad ansökan från institutionsledaren, förlänga anställningen för en medarbetare vid en nordisk institution med upp till sex månader utöver de åtta åren om det är av helt avgörande betydelse för institutionens verksamhet.

Institutionens ansökan, där skälen för den extra kontraktsförlängningen noggrant redovisas, inlämnas till sekretariatet.

Övriga anställningsvillkor regleras genom ”Avtal mellan Danmark, Finland, Island, Norge och Sverige om den rättsliga ställningen för samnordiska institutioner och deras anställda av den 9 december 1988” och övriga bestämmelser beslutade av Nordiska ministerrådet. Institutionernas anställda är oavhängiga av de nationella förvaltningarna.

#### **§ 6 Finansiering och ekonomi**

Institutionens verksamhet finansieras helt eller delvis av Nordiska ministerrådets budget. Nordiska ministerrådets ”Økonomireglement for virksomheder finansieret over Nordisk Ministerråds budget” och det internordiska revisionsreglementet för medel beviljade av de nordiska parlamenten till Nordiska ministerrådet m.fl. gäller för institutionen. Härutöver kan Nordiska ministerrådet (MR-SAM) utfärda ytterligare instruktioner för institutionernas förvaltning och ekonomi.

Institutionen omfattas av Nordiska ministerrådets system med kontraktsstyrning och årliga beviljningsbrev. Institutionsledaren ska överlämna institutionens årsredovisning, som omfattar årsräkenskaper och verksamhetsberättelse tillsammans med revisionsberättelsen till Nordiska ministerrådet. Revisionsberättelsen ska innehålla förslag till beslut i Nordiska ministerrådet huruvida årsredovisningen kan godkännas.

### **§ 7 Offentlighet**

I fråga om offentlighet av institutionens handlingar ska domicillandets bestämmelser tillämpas för denna nordiska institution.

### **§ 8 Övrigt**

Institutionen ska tillsvidare ha sitt säte (hemvist) i Stockholm och har en avdelning med säte i Helsingfors.

Ändringar i dessa stadgar som är av principiell betydelse, såsom ändringar av institutionernas styrningsformer eller nedläggandet av en institution, görs av Nordiska ministerrådet (MR-SAM).

Nordiska ministerrådet (MR-S) kan besluta om andra ändringar och tillägg i dessa stadgar.

När institutionens verksamhet upphör tillfaller institutionens egendom Nordiska ministerrådet.